

CONTRATISTA: ADRIANA RAMÍREZ ROJAS
EVIDENCIAS MES DE: octubre 01 al 30 de 2025
CONTRATO: No 1082 de 2025
INFORME: Cuota 09 - 2025

ACTIVIDADES

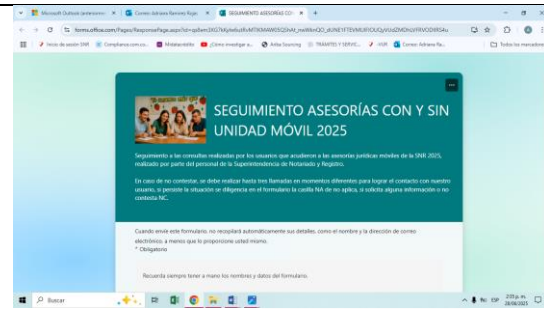
OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Planificar y realizar las llamadas de seguimiento de acuerdo con la fecha de inicio de las jornadas de asesorías jurídicas, las cuales deben ser una a los 30 días y otra a los 60 días después de recibida la asesoría.</p> <p>2. Verificar que la base de datos contenga la información completa y actualizada de las personas asesoradas, incluyendo nombres, números de teléfono y descripción de las jornadas.</p> <p>5.- completar el formulario de seguimiento de las Jornadas de asesorías con la información relevante obtenida de las personas asesoradas, cuando así se requiera.</p> <p>9. Analizar los resultados obtenidos en las llamadas de seguimiento para identificar áreas de mejora en las jornadas y trabajar en estrecha colaboración con el equipo interno que maneja la operación de las jornadas para garantizar una comunicación fluida y eficiente.</p> <p>10. Archivar de manera organizada los formularios de seguimiento y cualquier documentación relevante relacionada con las llamadas de seguimiento, teniendo en cuenta la política de protección de datos y el manejo confidencial de la información.</p>	<p>1.- 2.- 5.- 9.- Y 10.</p> <p>1.- Realicé y planifiqué las llamadas de seguimiento de cuarenta (40), usuarios atendidos en las jornadas de asesorías jurídicas gratuitas, del mes de octubre de 2025.</p> <p>2.- Verifique que la base de datos tuviera la información completa y actualizada de las personas asesoradas en el mes de octubre de 2025, y está actualizada con toda la información recopilada durante las llamadas de seguimiento.</p> <p>5.- Igualmente completé el formulario de seguimiento de las jornadas de asesorías jurídicas del mes de octubre de 2025, con la información obtenida de las personas que asistieron al llamado de las jornadas de asesorías.</p> <p>9. Analicé los resultados obtenidos, en las llamadas de seguimiento e identifique áreas de mejora en las asesorías jurídicas y trabaje en estrecha colaboración con el equipo interno que maneja la operación de las jornadas de asesorías para garantizar una comunicación fluida y eficiente.</p> <p>La efectividad de las llamadas es de un 100% en las llamadas de seguimiento.</p> <p>10.- Archivé de forma organizada los formularios de seguimiento, teniendo en cuenta las políticas de protección de datos y manejo confidencial de la información.</p>

1. PLANIFICACIÓN LLAMADAS DE SEGUIMIENTO, OCTUBRE DE 2025.

REGISTRO DE LLAMADAS DE SEGUIMIENTO, OCTUBRE DE 2025.

2.- BASE DE DATOS ACTUALIZADA DE LAS LLAMADAS DE SEGUIMIENTO, JUNIO 2025.

FORMULARIO DILIGENCIAMIENTO LLAMADAS DE SEGUIMIENTO, OCTUBRE DE 2025.



ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS LLAMADAS DE SEGUIMIENTO JULIO DE 2025.

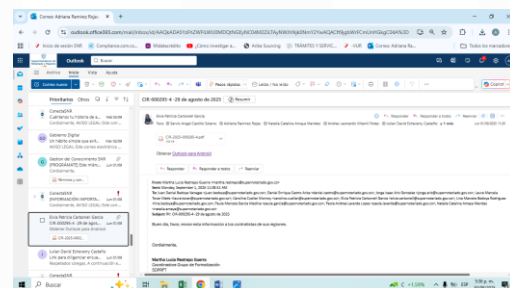
MARCADO CON CHULO 35, LLAMADAS CONTESTADAS Y PREGUNTADAS

MARCADO CON PUNTO 3, LAS CUALES NO FUE POSIBLE REALIZAR EL SEGUIMIENTO POR QUE NO CONTESTARON

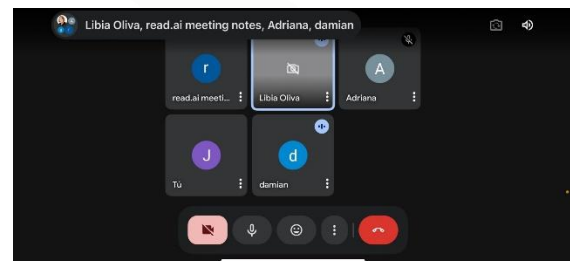
2 PERSONAS ERRADO EL NÚMERO TELÉFONICO.

TOTAL, LLAMADAS 40

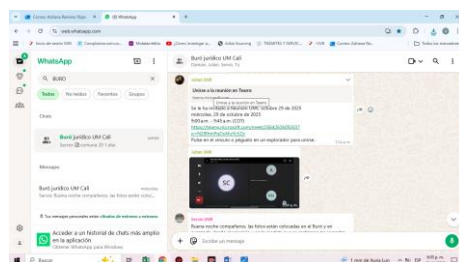
TRABAJO CON EQUIPO INTERNO QUE MANEJA LA OPERACIÓN DE LAS JORNADAS DE ASESORÍAS.



Reunión abogados UM Cali SNR, programación asesorías Cali, 6 – 10 - 2025

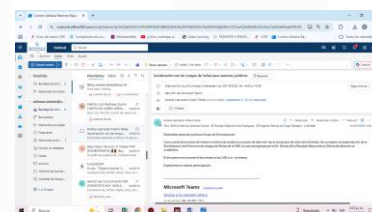


Reunión abogados UM Cali SNR, programación asesorías Cali, 29 – 10 - 2025

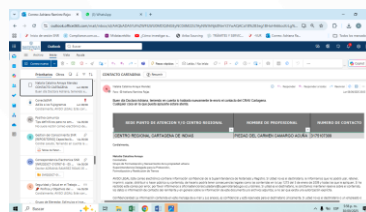


Consolidado Asesorías Jurídicas, septiembre SNR, 2 – 10- 2025

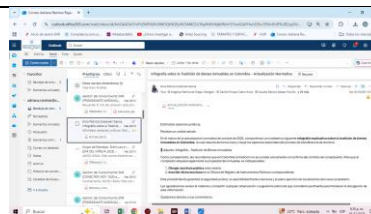
Socialización lenguaje de señas 09 de octubre de 2025



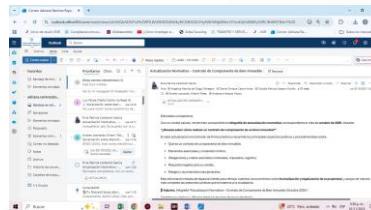
Actualización Normativa, 22 de octubre de 2025



Infografía, tradición de bienes inmuebles en Colombia



Infografía, deseas saber cómo realizar un contrato de compraventa



3.- Proyectar respuestas a derechos de petición, tutelas, quejas, reclamos, sugerencias y demás oficios que se radican por los diferentes canales de atención relacionados con los servicios que se prestan en las unidades móviles de la SNR.

NO, HAY ACTUALIZACIÓN NORMATIVA

4.Participar en las jornadas que realiza la SNR con las unidades móviles, brindando orientación jurídica a los usuarios, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, adicionalmente, verificar que el seguimiento se realice al menos al 70% de las personas atendidas en las jornadas y entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.

Reunión Coordinación y evaluación de Actividades Conjuntas del Programa de Titulación con los abogados de la SNR y la abogada ANA ISABEL GUINAND, TÍTULACIÓN SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT. 06 de octubre de 2025 y 15 de octubre de 2025.





Reunión, abogados SNR, Funcionarios Catastro y la doctora Ana Elizabeth Guinand, coordinación colaboración entre las tres entidades para trámites de titulación.



Octubre 2 de 2025, asesorías jurídicas itinerante en la sede comunal del barrio bajo Salomia, comuna 5.

Titular bajo 20162 en Cali
Practicarmente puede saneado el barrio Bajo 20162 de la Comuna 2 de Cali, con 25 títulos de propiedad en
(Octubre 25)



Jornada de asesoría jurídicas gratuitas, 7 de octubre de 2025,
Barrio Ciudad Modelo.



Jornada de asesorías jurídicas gratuitas





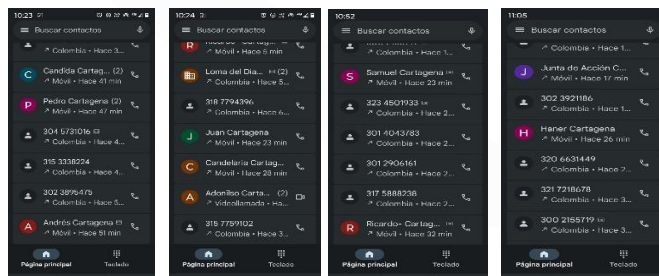
JORNADA DE ASESORÍA JURÍDICA GRATUITA, BARRIO PUERTA DEL SOL, ETAPA IV.

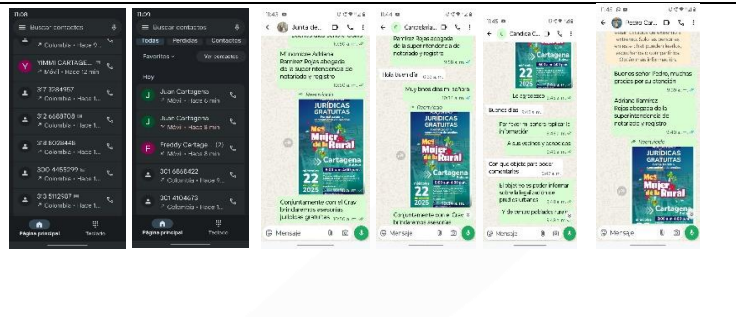
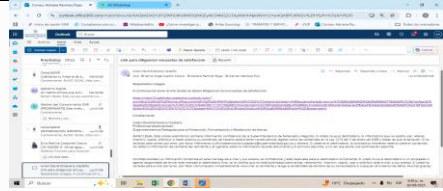


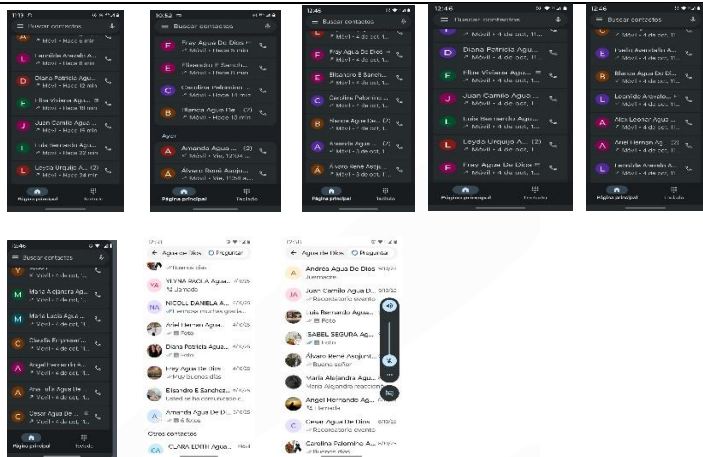
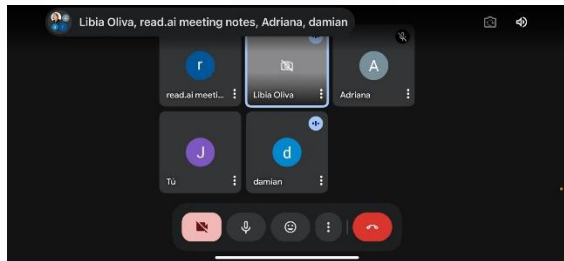
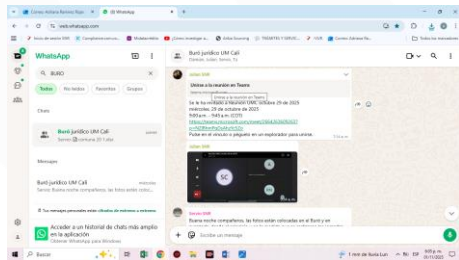
ASESORÍAS JURÍDICAS GRATUITAS TELEFÓNICAS, MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS – CUNDINAMARCA.



Avanzada, asesorías jurídicas abogada de la SNR y Abogados del CRAV Cartagena.

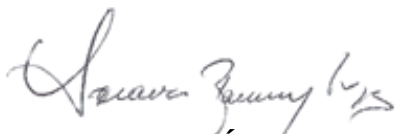


	
<p>6.- Participar en la programación de jornadas de atención con o sin unidad móvil en los diferentes municipios a nivel nacional y entregar un informe detallado del seguimiento realizado a las jornadas de atención con o sin unidad móvil.</p>	<p>NO FUE REQUERIDO EL SERVICIO</p>
<p>7.- Realizar encuestas de satisfacción para evaluar la calidad de la asesoría inicial y la experiencia de la llamada conforme del seguimiento.</p>	 <p>Se llevó a cabo con las asesorías realizadas.</p>
<p>8. adelantar la atención de usuarios en la línea de WhatsApp que tiene la entidad.</p>	<p>NO ES REQUERIDO EL SERVICIO</p>
<p>11. Desarrollar, actualizar y velar por el cumplimiento de los planes de mejoramiento y temas de calidad dados por el personal directo de la SNR, o de los operadores; así, como defenderlos o justificarlos ante los entes de control y las instancias que lo requieran.</p>	<p>Velé por el cumplimiento de los planes de mejoramiento y temas de calidad dados por el personal directo de la SNR.</p>
<p>12. Crear propiciar y participar en actividades donde se logre transferir Conocimientos, aportar y generar ideas, de construir y diseñar estrategias, En procura de qué más ciudadanos sean legalmente propietarios. Así, Mismo, participar en la programación de talleres del Programa “Mujer con Propiedad” generando estrategias de sensibilización frente a temas de equidad y género a los funcionarios de la SNR y al personal que acude a las jornadas.</p>	<p>REALICÉ AVANZADA EVENTO DE DIALOGO MUJER CON PROPIEDAD, 10 DE OCTUBRE 2025, AGUA DE DIOS – CUNDINAMARCA. Números de Representantes de las comunas – presidentes – JAC y asociaciones de</p>

	
<p>13. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, capacitaciones, seminarios, foros y demás donde tenga participación o las que requiera la SDPRF. Así, mismo, participar en la creación de acciones comunicación para socializar los programas manejados como; jornadas a nivel nacional con o sin unidades móviles, virtuales o telefónicas, mujer con propiedad, divulgación de línea WhatsApp a los ciudadanos, con las áreas correspondientes</p>	<p>Reunión abogados UM Cali SNR, programación asesorías Cali, 6 – 10 - 2025</p>  <p>Reunión abogados UM Cali SNR, programación asesorías Cali, 29 – 10 - 2025</p> 
<p>14. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta Los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p>	<p>Presente el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro mensualmente, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p>
<p>15. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto</p>	<p>Estuve disponible para cualquier requerimiento de la supervisora del contrato.</p>

contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.	
---	--

Cordialmente,



ADRIANA RAMÍREZ ROJAS
Profesional especializado SNR